МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="400022, г. Волгоград, ул. Минская, 224а", L=Волгоград, Originalpersonal=, MINUSDENTIFIER=ДОКАШЕВА ЮЛИЯ ИГОРЕВНА, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", OGRN=1073461000656, CN=MO-014493242, OID.1.2.643.100.4=3448039341, ИНН=344804447470, E=dou66@volgadmin.ru, SN=ДОКАШЕВА, G=Юлия Игоревна, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основание: ТР являясь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2024-04-01 12:14:34
Foxit Reader Версия: 9.7.0

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 Красноармейского района Волгограда»
400022, ул. Минская, 224 а; тел. 61-72-39; e-mail: dou66@volgadmin.ru
ИНН 3448039341 КПП 344801001 ОГРН 1073461000656

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детский сад № 66
От 09 января 2023 г. № 64-ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 66
_____ С.Ю.Лоськова
«09» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 66
Протокол от 09 января 2023 г. № 1

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 66
_____ Л.Ю.Григорян
«09» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
родительского комитета
от 09.01.2023 г. № 1
Председатель
родительского комитета
_____ Т.В.Медведева
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 66 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 66 Красноармейского района Волгограда» (далее - Положение), разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», письма Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 методические рекомендации (Порядок) "Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников в общеобразовательных организациях", уставом МОУ Детского сада № 66 (далее МОУ).

1.2. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении общественного контроля организации и качества питания.

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками МОУ Детского сада № 66 правил и норм по организации питания.

2. Задачи и функции комиссии

2.1 Задачами Комиссии являются:
- изучение вопросов организации и качества питания воспитанников;
-содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

Пронумеровано

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие документов подтверждающих качество и безопасность поступающей пищевой продукции;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей о здоровом питании.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в МОУ Детском саду из представителя администрации МОУ Детского сада № 66, педагогов и родительской общественности и утверждается приказом заведующего.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа

3.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря

3.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы, настоящим Положением, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.3. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3.6. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию; педагогов и родителей.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

Настоящее положение введено в действие «09» января 2023 г.
и действует до отмены или замены его новым.

Порядок разработан на 2 листах

МОУ Детского сада № 66 С.Ю.Лоськовой

УТВЕРЖДЕНО

Председатель комиссии по родительскому контролю
за организацией и качеством питания воспитанников
МОУ Детского сада № 66
_____/_____
(протокол от «___»_____ № ___)

План мероприятий по родительскому контролю
за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детского сада № 66
на _____ г.

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню	Ежемесячно	Член комиссии
Соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню при раздаче.	Ежемесячно	
Соблюдение требований к организации питьевого режима.	Ежемесячно	
Проверка ведения документации по питанию	2 раза в год январь, июль	Член комиссии
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: • соблюдения санитарно-гигиенических условий для организации питания детей; • наличие мебели, посуды, детских полотенец, моющих и дезинфицирующих средств, их соответствие требованиям СанПиН • профилактика инфекционных заболеваний	Ежемесячно	Члены комиссии
Наличие инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря).	2 раза в год февраль, август	Члены комиссии
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в год январь	Члены комиссии
Анализ устранения администрацией образовательной организации предложений (замечаний) комиссии	По необходимости	Председатель комиссии